Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA	Centro de Formación:	ASTIN
Programa de Formación:	PROCESOS DE MANUFACTURA	No. de Ficha:	2254413

Datos del Aprendiz	Nombre:	Brandon Augusto Caballero García
	Identificación:	1193511346
	Teléfono:	3194452432
	E-mail:	bacaballero6@@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	~~Vínculo Laboral~~) Contrato de Aprendizaje.
Ente Conformador	Razón social Empresa:	ANNMICHELL S.A.S
	Dirección:	CRA 24ª #61-05 Cali, Valle del Cauca
	Jefe Inmediato del aprendiz:	ANDRES ALVAREZ
	Cargo:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
	Teléfono:	3175044565
	E-mail:	contabilidad@fajasannmichell.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
FORMATO DE MARQUILLAS, RECOLECTAR COMPOSICION Y TALLAJE DE PRENDAS, ENTREGAR IMPLEMENTOS DE TRABAJO.		16/2/2022	PRINCIPAL
PEDIDOS DE MARQUILLAS, ENTREGA DE PEDIDO DE MARQUILLA PRINCIPAL Y SEDE TEQUENDAMA.		17/2/2022	PRINCIPAL
PEDIDO DE MARQUILLAS, ENTREGAR FICHAS TECNICAS, CODIGOS Y COLGANTES PARA PRENDAS.		18/2/2022	PRINCIPAL
ENTREGAR PEDIDOS DE PAPELERIA, ENTREGAR MARQUILLA COMPOSICION LYCRA.		19/2/2022	PRINCIPAL
CODIGOS Y COLGANTES, ENTREGAR FICHA TECNICA, HACER FORMATO MANUAL DE MARQUILLAS.		21/2/2022	PRINCIPAL
FORMATO DE MARQUILLAS, RECOLECTAR COMPOSICION Y TALLAJE DE PRENDAS, ENTREGAR IMPLEMENTOS DE TRABAJO.		22/2/2022	PRINCIPAL
FORMATO DE MARQUILLAS Y IMPORTADORES, RECOLECTAR COMPOSICION Y TALLAJE DE PRENDAS, ENTREGAR IMPLEMENTOS DE TRABAJO.		23/2/2022	PRINCIPAL
MARQUILLAS, CREAR CODIGOS Y COLGANTES PARA PRENDAS.		24/2/2022	PRINCIPAL
MARQUILLAS, CREAR CODIGOS Y COLGANTES PARA PRENDAS.		25/2/2022	PRINCIPAL

Ann Michell
NIT. 901.044.779-6

FORMATO DE MARQUILLAS, RECOLECTAR COMPOSICION Y TALLAJE DE PRENDAS, ENTREGAR IMPLEMENTOS DE TRABAJO, ENTREGAR INSIGNIAS DE BUEN RENDIMIENTO.	26/2/2022 PRINCIPAL
FORMATO DE MARQUILLAS, RECOLECTAR COMPOSICION Y TALLAJE DE PRENDAS, ENTREGAR IMPLEMENTOS DE TRABAJO, HACER INVENTARIO DE MARQUILLAS	28/2/2022 PRINCIPAL

OBSERVACIONES: IMPLEMENTO FORMATOS QUE FACILITEN LOS PROCESOS QUE ME ASIGNAN Y DOY PROPUESTAS DE MEJORA.

ANDRES ALVAREZ	BRANDON A. CABALLERO G.	JULIO CESAR RIVERA CRUZ.
Andres Alvarez	Brandon Caballero	
Nombre y Firma del ente Conformador	**Nombre y Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05-10-2021
	Final: ■		Finalización: 31-05-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		

Ann Michell
NIT. 901.044.779-6

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz: Agradecido por la oportunidad de Aprender y aplicar conocimientos

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X
Especificar cuáles:

ANDRES ALVAREZ	BRANDON A. CABALLERO G.	JULIO CESAR RIVERA CRUZ.
Andres Alvarez	Brandon Caballero	Julio Cesar R C
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: 2 de marzo de 2022, Cali.

Ann Michell
NIT. 901.044.779-6